



CONVOCATORIA PRODESSA 2025

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL PUESTO DE Asistente administrativo

PROYECTO

"Mejora del estado nutricional de población en riesgo de inseguridad alimentaria de las comunidades desplazadas Mam Cajolá y La Bendición" en Champerico

Antecedentes institucionales y del proyecto

El Proyecto de Desarrollo Santiago -Prodesa-, fue fundado en 1989 por los Hermanos de La Salle Sebastián Farró (QEPD) y Oscar Azmitia, con el propósito de proporcionar apoyo a exalumnos del Instituto Intercultural Santiago a través de proyectos de desarrollo comunitario. Inició desarrollando procesos de agricultura sostenible en las comunidades de donde provenían los estudiantes del Instituto Santiago. Así mismo, empezó a crear programas de educación superior para que los graduados del Instituto Santiago tuvieran acceso a la educación superior.

Desde su fundación y en este tiempo, Prodesa ha contribuido con la mejora de las condiciones de vida en diferentes territorios a través de dos grandes líneas de trabajo: educación pública de calidad y el desarrollo integral de comunidades rurales, especialmente indígenas. También, contribuye al respeto de los derechos de las mujeres, especialmente su derecho a una vida libre de violencia.

Con relación al proyecto, busca la mejora del estado nutricional de las personas en riesgo de inseguridad alimentaria de Champerico, lo que impactará en la mejora de la salud, la productividad, el rendimiento educativo y favorecerá la participación política, aumentando las oportunidades de desarrollo humano, la satisfacción de los derechos humanos, la cohesión social y el B'an Chwinklal (buen vivir).



Perfil académico

- Estudiante universitario de ciencias ambientales, agrícolas, forestales o carrera a fin
- Presentar documentación que lo acredita, (título, diplomas)

Requisitos para el puesto

- Maya hablante Mam (preferentemente)
- Experiencia comprobable en agroecología y trabajo comunitario
- Conocimientos en soberanía alimentaria y nutricional
- Conocimientos en la producción agrícola y pecuaria de la región
- Conocimiento sobre agroforestería y sistemas agroforestales
- Habilidades para facilitar procesos de formación y capacitación
- Habilidades de redacción de planes e informes
- Habilidades para el acompañamiento y organización de grupos mixtos
- Buenas relaciones interpersonales en ambiente laboral mixto
- Con experiencia comprobable en manejo de equipo de cómputo y programas office
- Proactivo/a, con iniciativa propia, dinámico/a, responsable, organizado/a
- Disposición de tiempo completo a trabajar en un horario flexible y poder iniciar inmediatamente
- Preferentemente poseer licencia de conducir de vehículo de dos y cuatro ruedas

Se ofrece

- Salario acorde al puesto y prestaciones de ley
- Capacitación constante
- Ambiente agradable de trabajo
- Contrato por 24 meses



Condiciones

- Disponibilidad de tener horario flexible
- Disponibilidad de viajar a las comunidades de Champerico, Retalhuleu donde se desarrollan los procesos
- Disponibilidad para viajar eventualmente a la ciudad capital y otros departamentos del país

Documentación para presentar

- Carta de interés
- Hoja de vida, adjuntar documentación de formación académica y de experiencia laboral
- Fotocopia de documento personal de identificación -DPI-
- Fotocopia de boleto de ornato vigente
- Antecedentes penales y policíacos
- Constancia de Registro Tributario Unificado –RTU-
- Constancia del Registro Nacional de Agresores Sexuales –RENAS-
- Fotocopia de licencia de conducir vigente
- 3 cartas de recomendación recientes, con nombres, números de teléfonos, correos electrónicos de las personas firmantes

Plazo de recepción de propuestas

- La convocatoria cierra el viernes 14 de febrero del año dos mil veinticinco a las 17:00 horas
- Interesados e interesadas enviar documentación completa al correo electrónico: coordinacion.champe@prodesa.edu.gt
- En el asunto escribir: Asistente Administrativo Champerico 2025