



Convocatoria para la contratación del puesto de Auxiliar Contable (Temporal)

El Proyecto de Desarrollo Santiago -PRODESSA-, convoca a un profesional con experiencia básica en contabilidad de Ong's, para el puesto de auxiliar contable.

Especificaciones del puesto

La persona contratada como auxiliar contable será responsable de:

- Elaboración de cheques.
- Conciliaciones bancarias.
- Registros contables.
- Pago proveedores.
- Archivo.
- Elaboración de nóminas.
- Tabulación de información (informes administrativos para agencias)
- Elaboración de libro de salarios.
- Elaboración de Informe a empleador al Ministerio de trabajo.
- Apoyo en bodegas.

Temporalidad del contrato

Del 1 de agosto de 2024 al 31 de diciembre 2024.

Requisitos del puesto

- Perito contador
- Estudios universitarios dos años en auditoria o carrera afín.
- Experiencia en contabilidad de Ong's
- Disponibilidad inmediata.
- Conocimiento de algún sistema contable (preferentemente sistemas SCAFI)

Habilidades

- Trabajo en equipo.
- Puntualidad.

- Habilidad de expresión y buenas relaciones humanas.
- Manejo de paquete de Oficce (word, excel y power point)

Se ofrece

- Salario acorde al puesto
- Prestaciones de ley.
- Ambiente agradable de trabajo

Documentación a presentar

- Carta de interés (dirigida a PRODESSA)
- CV actualizado con respaldos
- Documentación de soporte: formación académica, constancias laborales y personales.
- Copia de su DPI
- Constancia de RTU actualizado
- Antecedentes penales y policíacos
- Constancias del RENAS

Remitir la documentación a administracion@prodessa.edu.gt, contabilidad4@prodessa.edu.gt con el asunto "Auxiliar contable".

Última fecha para enviar documentación: 26 de julio 2024.